LC LIKOVNI CENTAR GRADA ZAGREBA

Klasa: 006-03-2022/01/03
URBROJ: 251-433-2022/021
Zagreb, 18.3.2022.

ZAPISNIK

sa 3. sjednice Upravnog vijeća Centra za likovni odgoj Grada Zagreba održane dana 18.3.2022. u 11,00 sati u Centru za likovni odgoj Grada Zagreba, Rokov perivoj 4

Članice Upravnog vijeća koje sudjeluju u radu sjednice Upravnog vijeća:

- Ružica Dešković – predsjednica Upravnog vijeća
- Rašeljka Bilić Boras – zamjenica predsjednice Upravnog vijeća
- Ana Diana Širić Jovović – članica Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika Centra

Ostali prisutni koji sudjeluju u radu sjednice Upravnog vijeća - bez prava odlučivanja :

- Nikša Lalin, ravnatelj
- Helena Šimunović, tajnica/zapisničarka

Predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu i utvrđuje da su na sjednici nazočne sve članice Upravnog vijeća da su ispunjeni uvjeti za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje te daje prijedlog za sljedeći dnevni red:

1. Razmatranje prijedloga ravnatelja o potrebi sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme u Upravno-administrativnom i tehničkom odjelu - administrator
2. Informiranje Upravnog vijeća o donesenoj Odluci ravnatelja – sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja rodiljnog dopusta odsutne djelatnice
3. Usvajanje Pravilnika o uvjetima i postupcima jednostavne nabave

Nitko od članova Upravnog vijeća nije predložio izmjene ili dopune dnevnog reda, te je dnevni red jednoglasno usvojen. Nakon što je predsjednica Upravnog vijeća konstatirala da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice , započela je rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda kako slijedi:

Ad.1. Razmatranje prijedloga ravnatelja o potrebi sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme u Upravno-administrativnom i tehničkom odjelu - administrator

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ ravnatelju koji prisutnim članovima obrazlaže potrebu za zapošljavanjem jednog radnika u Upravno-administrativnom i tehničkom odjelu – administrator.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 12.4.2021., u sistematizaciji radnih mjesta i opisu poslova, utvrđeno je radno mjesto administrator – jedan radnik (članak 6.)

Radni odnos može se zasnovati tek po dobivenoj suglasnosti Osnivača i provedenom natječaju.

Ravnatelj je uputio Prijedlog za zapošljavanje Upravnom vijeću sa obrazloženjem.

Nakon provedene rasprave, Upravno vijeće smatra da nema potrebe za popunjavanjem radnog mjesta u upravno-administrativnom i tehničkom odjelu – administrator na puno radno vrijeme iz razloga što sredstva nisu predviđena u Financijskom planu za 2022. g. i prema omjeru broja zaposlenih u administraciji i stručnog osoblja je potpuno razmjeran u sadašnjem broju zaposlenih.

Odluka je jednoglasno donesena.

Ad.2. Informiranje Upravnog vijeća o donesenoj Odluci ravnatelja – sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja rodiljnog dopusta odsutne djelatnice

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ ravnatelju koji prisutnim članovima obrazlaže potrebu za zapošljavanjem jednog radnika u Programskom odjelu – stručni suradnik voditelj tečaja crtanja i slikanja.

Sukladno Statutu Centra (Statut pročišćeni tekst od 1.6.2021.), članak 31., ravnatelj je donio Odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (jedna godina) zbog odsutnosti radnice koja je na rodiljnom dopustu. Rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje Klasa:UP/I-502-06/22-02/2264, URBROJ: 338-21-02-11-22-02.

Radni odnos može se zasnovati tek po dobivenoj suglasnosti Osnivača i provedenom natječaju.

Upravo vijeće je primilo na znanje obrazloženje ravnatelja, ali smatra da za istim trenutno nema potrebe obzirom na omjer zaposlenih voditelja i broj polaznika. Ravnatelj donosi Odluku o poništenju prethodne Odluke.

Ad.3. Usvajanje Pravilnika o uvjetima i postupcima jednostavne nabave

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ ravnatelju koji prisutnim članovima obrazlaže potrebu usvajanja Pravilnika o uvjetima i postupcima jednostavne nabave.

Dopisom gradonačelnika od 7.2.2022. u obvezi smo uskladiti akte o provođenju jednostavne nabave u roku od 60 dana, s Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba 9/17).

Upravno vijeće donosi odluku da se Prijedlog - Pravilnik o uvjetima i postupcima jednostavne nabave dostavi u pravnu službu Gradskog ureda za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju na provjeru i konačno odobrenje, a sve u skladu sa dostavljenim dopisom gradonačelnika od 7.2.2022. Klasa: 406-05/22-001/30. Urbroj: 251-05-01/005-22-1. Upravno vijeće konstatira da postojeća forma Plana nabave za 2022. nije transparentna, te je potrebno zatražiti od Gradskog ureda za kulturu uputu i smjernice za izradu Plana nabave.

Upravno vijeće upućuje ravnatelja da zatraži svu stručnu i admninistrativnu pomoć od nadležnih službi za pomoć pri konačnoj izradi Pravilnika o jednostavnoj nabavi i Plana nabave.

O poduzetim radnjama ravnatelj će izvijestiti članice Upravnog vijeća pisanim putem.

Ad.4. Razno

Ravnatelj informira članice Upravnog vijeća o niže navedenom:

- Na današnji dan ukupno ne isplaćeni troškovi Grada Zagreba =83.141,84 kn, a koji se odnose na materijalne troškove za 12/2021, 01/2022 i 2/2022, troškovi za održane sjednice Upravnog vijeća i troškovi za prijevoz radnika. Svi nalozi su obrađeni i odobreni u Riznici proračuna
- Do danas nismo dobili rezultate natječaja javnog poziva za programe Centra i Zbirke Kljaković za 2022. godinu
- Sklopljen je ugovor sa Gradskom plinarom Zagreb-Opskrba do 30.9.2022. temeljem Okvirnog sporazuma 475/2020
- Realizacija vlastitih prihoda od 1.1.2022. do 28.2.2022. iznosi 37.177,50 kn
- Potraživanja od kupaca na dan 18.3.2022. iznose 51.260,00 kn
- Na dan 18.3.2022. sve su obveze podmirene osim naknade članovima Upravnog vijeća
- Pokrenut je postupak osiguranja imovine sukladno Ugovoru o međusobnim pravima i obvezima u upravljanju Memorijalnom zbirkom Joze Kljakovića, članak 8.
  Temeljem dobivene analize ponuda osiguranja od Bonitas broker d.o.o., potpisane su police osiguranja sa Croatia osiguranjem u ukupnoj vrijednosti 18.754,34 kn, sukladno Planu proračuna za 2022.

  Iduća sjednica Upravnog vijeća planira se 8.4.2022. (ovisno o uputi i roku predaje) – radi usvajanja tromjesečnog financijskog izvještaja PR RAS 3-2022.

Sjednica je zaključena u 13:30 sati.

Zapisnik je pisan u dva istovjetna primjerka i ima se objaviti na web stranici www.czlogz.hr

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ružica Dešković

Tajnica/zapisničarka:

Helena Šimunović

LC LIKOVNI CENTAR GRADA ZAGREBA

Zagreb, 3.3.2022.
Klasa: 006-03-2022/01/03
URBROJ: 251-433-2022/018

1. Rašeljka Bilić Boras, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

2. Ana Diana Širić Jovović, članica Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika Centra

3. Nikša Lalin, ravnatelj

5. Helena Šimunović, zapisničarka, bez prava odlučivanja

PREDMET: Poziv na 3. sjednicu Upravnog vijeća 18.3.2022. u 11:00 sati

Poštovani,

Sazivam treću sjednicu Upravnog vijeća Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, dana 18.3.2022. u 11:00 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Razmatranje prijedloga ravnatelja o potrebi sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme u Upravno-administrativnom i tehničkom odjelu - administrator
2. Informiranje Upravnog vijeća o donesenoj Odluci ravnatelja – sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja rodiljnog dopusta odsutne djelatnice.
3. Usvajanje Pravilnika o uvjetima i postupcima jednostavne nabave

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća

Ružica Dešković

CENTAR ZA LIKOVNI ODGOJ GRADA ZAGREBA ZAGREB