

Klasa: 003-06-2025/01/001
URBROJ: 251-433-2025/
Zagreb, 10. 7. 2025.

Z A P I S N I K

**sa 4. sjednice Upravnog vijeća Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, održane u Zagrebu,
Rokov perivoj 4, u četvrtak, 10. 7. 2025. u 10 sati.**

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

1. Ružica Dešković, predsjednica UV-a
2. Rašeljka Bilić Boras, zamjenica predsjednice UV-a

Ostali prisutni:

1. Anja Planinčić, mag. art., ravnateljica
2. Mateus accounting d.o.o. – predstavnik računovodstva

Opravidano odsutni:

- Leonardo Dokša, član UV-a

Zapisnik vodi: Rašeljka Bilić Boras, član UV

Predsjednica Upravnog vijeća je otvorila 4. sjednicu Upravnog vijeća i utvrdila nazočnost dva od tri člana Upravnog vijeća te utvrdila da su ispunjeni uvjeti za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje te predložila sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 2. sjednice UV-a održane 31. 3. 2025.
2. Usvajanje zapisnika 3. sjednice UV-a održane 9. 5. 2025.
3. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja PRRAS 6/2025
4. Usvajanje polugodišnjih programskih izvještaja
5. Usvajanje prijedloga 1. Rebalansa
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen te je predsjednica Upravnog vijeća započela rad po pojedinim točkama.

Ad 1. Usvajanje Zapisnika 2. sjednice UV-a održane 31. 3. 2025.

Nastavno na zaključak točke 1. Dnevnog reda 3. sjednice, prisutnim članovima Vijeća je dan Zapisnik 2. sjednice na usvajanje.

Zapisnik 2. sjednice UV-a je jednoglasno usvojen, uz pozitivno e-mail očitovanje trećeg člana UV-a, Leonarda Dokše.

Ad. 2. Usvajanje Zapisnika 3. sjednice UV-a održane 9. 5. 2025.

Zapisnik 3. sjednice Upravnog vijeća je, održane 9. 5. 2025. usvojen.

Ad. 3. Usvajanje Polugodišnjeg financijskog izvještaja PRRAS 6/2025

Članovima Upravnog vijeća dostavljena je dokumentacija polugodišnjeg financijskog izvještaja PRRAS 6/2025.

Na temelju dostavljenog i izloženog obrazloženja na sjednici od strane gđe Marije Šiško, iz Mateus accounting d.o.o., Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Polugodišnji financijski izvještaj PRRAS 6/2025. Bilješke su sastavni dio ovog Zapisnika

Ad. 4. Usvajanje polugodišnjih programskih izvještaja

Ravnateljica Centra je izvijestila prisutne članove Upravnog vijeća o **realiziranim programima**, u skladu s usvojenim **Planom programskih aktivnosti za 2025. godinu** i naknadnih dopuna programskih aktivnosti, po preuzimanje ravnateljstva, a u skladu s financijskim planom, kako slijedi:

Programi Likovnog centra Grada Zagreba i Memorijalne zbirke Jozo Kljaković u prvih šest mjeseci 2025. realizirani su prema planu bez značajnijih odstupanja pa su realizirani slijedeći programi:

Djelatnost Centra za kulturu:

Programi financirani proračunskim sredstvima

1. Plein air – slikanje u parku na Rokovom perivoju
2. Godišnja izložba radova polaznika
3. Izložbe u Likovnom centru – Sibel Latin

Programi financirani iz vlastitih prihoda

1. Redovni program likovnih tečajeva / slikarstvo, kiparstvo, keramika
2. Likovni + / Školski praznici na Rokovom, Pripreme za upis u srednje umjetničke škole, Suradnja sa Zoo Zagreb, Praznik rada, Na kratko, Animafest na Rokovom

Muzejska djelatnost:

Programi financirani proračunskim sredstvima

1. Izložba –
 - a. Kljakovićeva kostimografija za dubrovački diptihon
 - b. Stravinski kod Kljakovića

Programi financirani iz vlastitih prihoda

1. Popratni program memorijalne zbirke / pedagoška radionica „Maske“, Knjiga kod Kljakovića, Karikatura u reljefu

Ravnateljica je nadalje istaknula da se prema prikupljenim podacima za prvih šest mjeseci 2025., na temelju dokumentacije i izvještaja pojedinih djelatnika i voditelja programa, može zaključiti da je ukupan broj korisnika i posjetitelja programa bo slijedeći:

- Broj polaznika / korisnika / sudionika programa (aktivni korisnici programa uz plaćanje i besplatno): 343. Od toga 103 korisnika uz plaćanje i 240 korisnika besplatno.
- Broj publike (pasivni korisnici - gledatelji): 1495

Nadalje, ravnateljica je istaknula da se, što se tiče **komunikacije s javnošću i rad s publikom**, provelo sljedeće:

- obnovljeni su računi na digitalnim platformama Facebook i Instagram te je započet rad na jačanju vidljivosti programa i ustanove u cijelosti.
- ostvaruje se redovna suradnje s radio postajama koje redovito prate rad Centra te objavljuju informacije o programima u svom eteru (Sljeme, HR radio, Yammatt).
- ostvaruje se redovna komunikacija s novinarima HRT-a i manjih TV postaja koja je rezultirala priložima u dnevnim mozaik emisijama poput HRT-ove emisije Kod nas doma
- Centar je za potrebe jačanja vidljivosti tiskao plakate, letke i naljepnice s QR kodom koji su se posebno koristili na programu Praznika rada u Maksimiru kada je u našem programu radionica sudjelovao značajan broj ljudi kojima je podijeljen informativni materijal.
- uvedena je praksa tiskanja plakata A2 formata za koje je ispred Centra postavljen oglasni ormarić i u kojem se nalaze relevantne informacije o tekućim i nadolazećim programima. Plakati se distribuiraju i na oglasne panoe koji se nalaze u okolnim ulicama gradske četvrti (od Tuškanca do Trga Franje Tuđmana)
- za pojedine programe koristi se metoda direktne komunikacije koja uključuje osobna pisma – pozivnice s potpisom koje se ubacuju u poštanske sandučice (koristi se samo za susjede Rokovog perivoja i ulice I.G. Kovačića) → ovaj način komunikacije korišten je za najavu godišnje izložbe i koncerta te se pokazao kao dobro prihvaćen od lokalne publike – susjeda.
- za bolju vidljivost programa koji se provode tijekom lipnja i srpnja osmišljen je zajednički nazivnik „Ljeto na Rokovom“

Ravnateljica se zasebno osvrnula na pitanja iz **područja upravljanja imovinom** i izvijestila Upravno vijeće o tome da je u ožujku i travnju 2025. pregledana zgrada te je zaključeno da je potrebno u narednoj godini osigurati sredstva za sanaciju podruma koji prokišnja, također uočeni su nedostaci na „terasici“ pred ulazom u stakleni studio te je isti prostor privremeno zagrađen zbog opasnosti korištenja. Pregledana je i dokumentacija nadograđenog dijela za koji nedostaje uporabna dozvola, zaključeno je da je nužno postupak razriješiti za što je angažirana ovlaštena arhitektica u svrhu konzultacija u vođenju već započetog postupka.

Zatražena je ponuda za novu galerijsku rasvjetu u prostoru zbirke, jer postojeća ne zadovoljava suvremene galerijske standarde, a projekt je financiran u ovom polugodištu.

Ravnateljica je također ukazala na to da su kroz **tekuće i investicijsko održavanje** u prvoj polovici godine obavljeni pregled vatrodojave i alarmnog sustava Zaštite Zagreb te redoviti servisi bojlera u Centru.

Naručena je projektna dokumentacija za sanaciju podruma te projektna dokumentacije električarskih radova za pripremu galerijske rasvjete. Pregledana je keramička peć te je zaključeno da dotrajale grijače nije moguće popraviti ni zamijeniti stoga je nužno osigurati novu za nastavak rada programa keramike u zimskom semestru.

Ravnateljica se također osvrnula na povećana korištenja bolovanja dijela zaposlenika, uslijed čega je tijekom travnja i svibnja bilo nužno osigurati zamjenu za pojedina radna mjesta, odnosno osigurati nesmetano provođenje planiranih programa. Slijedom toga, na određeno vrijeme je bila zaposlena osoba za programe slikarstva na period od dva mjeseca, dok je za program kiparstva (na kraći period) angažirana vanjska suradnica.

Nadalje, kroz prijedlog rebalansa zatraženo je da se osiguraju sredstva za puno radno vrijeme djelatnice na radnom mjestu kustos.

Na temelju dostavljenog i izloženog obrazloženja, Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Polugodišnji izvještaj o realizaciji svih programa Centra za likovni odgoj Jozo Kljaković te primilo na znanje informacije o ostali aktivnosti iz područja vođenja ustanove.

Ad.5. Usvajanje prijedloga 1. Rebalansa

Članovima Upravnog vijeća dostavljena je dokumentacija vezana uz prijedlog 1. Rebalansa Centra.

Na temelju dostavljene dokumentacije, Upravno vijeće je usvojilo Prijedlog 1. rebalansa Centra na iznos od 511.600,00 Eura u Financijskom planu Centra za 2025. , gdje je došlo do povećanja iznosa za redovitu djelatnost

Ad.6. Razno

Ravnateljica je izvijestila Upravno vijeće o brojnim istovremenim bolovanjima većine djelatnika Centra (od ukupno 11 zaposlenih u jednom trenutku istovremeno je bilo 7 djelatnika na bolovanju), zbog čega je rad Centra otežan. Upravno vijeće je izrazilo zabrinutost zbog navedene situacije.

Posebno je istaknut problem jednog djelatnika za kojeg je postojala sumnja da je došlo do zlouporabe bolovanja, zbog čega je ista osoba bila pozvana na dostavu očitovanja, koje je i dostavljeno.

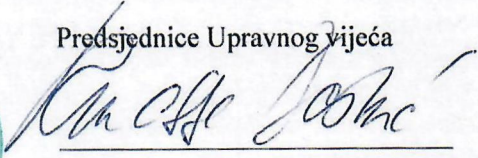
Predsjednica Upravnog vijeća utvrđuje da su iscrpljene sve točke dnevnog reda i zaključuje sjednicu u 11.30 sati.

Zapisala:

Rašelika Bilić Boras



Predsjednice Upravnog vijeća


Ružica Dešković



Zagreb, 7.7.2025.

Klasa: 003-06/2025/02/004

URBROJ: 251-433-2025/103

1. Ružica Dešković, predsjednica Upravnog vijeća
2. Rašeljka Bilić Boras, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća
3. Leonardo Dokša, član Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika Centra
4. Mateus accounting d.o.o. – predstavnik računovodstva

PREDMET: Poziv na 4. sjednicu Upravnog vijeća

Poštovane/i,

Sazivam sjednicu Upravnog vijeća Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, dana **10.7..2025.** Rokov perivoj 4, Zagreb, u 10.00 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika 2. sjednice UV-a održane 31.3.2025.
2. Usvajanje zapisnika 3. sjednice UV-a održane 9.5.2025.
3. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja PRRAS 6/2025
4. Usvajanje polugodišnjih programskih izvještaja
5. Usvajanje prijedloga 1. Rebalansa
6. Razno

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Anja Planinčić, mag.art.

