

Zagreb, 29.4.2026.

Klasa: 003-07/2025/01/01

Urbroj: 251-433-2025/121

Na temelju članka 28. Statuta Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, Klasa: 003-05/2022-01/01, Urbroj: 251-433-2022/100 od 30.11.2022.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, Klasa: 003-05/2024/01/01, Urbroj: 251-433-2024/056 od 10.7.2024.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za likovni odgoj Grada Zagreba Klasa: 003-05/2026/01/01, Urbroj: 251-433-2026/005 od 7.1.2026. članka 4. i 5. Pravilnika o radu Centra za likovni odgoj Grada Zagreba., KLASA: 003-05/2024/01/01, URBROJ: 251-433-2024/032 od 9.4.2024.g., Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu Centra za likovni odgoj Grada Zagreba KLASA: 003-05/2024/02-02, URBROJ: 251-433-2024/130 od 31.1.2025.g., Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba („Službeni glasnik Grada Zagreba“ br. 40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25, 6/26), te prethodne suglasnosti Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo, Klasa: 611-01/26-010/27, URBROJ: 251-08-32/005-26-4 od 26.3.2026., ravnateljica Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, Zagreb, Rokov perivoj 4, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto Viši stručni suradnik za programe (m/ž), 1 izvršitelj, na neodređeno puno radno vrijeme

- I./ Raspisuje se javni natječaj za radno mjesto Viši stručni suradnik za programe (m/ž), 1 izvršitelj, na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci.
- II./ Javni natječaj objavit će se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ustanove.
- III./ Uvjeti natječaja za radno mjesto iz točke I. propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za likovni odgoj Grada Zagreba
- IV./ Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kandidati će biti pozvani da dostave uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja), motivacijsko pismo (do jedne kartice teksta) i životopis s opisom dosadašnjeg rada.
- V./ Rok za podnošenje prijava na natječaj iznosi 8 dana od dana objave natječaja.
- VI./ Tekst natječaja glasi:

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o radu Centra za likovni odgoj Grada Zagreba., KLASA: 003-05/2024/01/01, URBROJ: 251-433-2024/032 od 9.4.2024.g., Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu Centra za likovni odgoj Grada Zagreba KLASA: 003-

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Viši stručni suradnik za programe (m/ž), 1 izvršitelj/ica, na neodređeno
puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS, umjetničkog smjera s polja vizualnih umjetnosti ili humanističkog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Opis poslova:

- osmišljava, vodi i koordinira programe Ustanove, te sudjeluje u planiranju ukupnog programskog rada Ustanove
- priprema prijedloge pri utvrđivanju godišnjeg i višegodišnjeg plana programa razvoja i rada Ustanove
- organizira, koordinira i provodi programske aktivnosti Ustanove, uključujući provedbu radionica i tečajeva u svom stručnom području
- predlaže suradnje s umjetnicima i drugim vanjskim suradnicima i programskim partnerima te vodi suradničke programe i projekte
- sastavlja rasporede i planove provedbe programa, predlaže i provodi projekte te prati njihovo odvijanje i financijsku realizaciju
- vodi sve potrebne evidencije iz djelokruga svog rada te izrađuje izvještaje o programskim i drugim aktivnostima za koje je nadležan
- sudjeluje u izradi programa, planova, analiza i izvješća iz djelokruga rada radnog mjesta, te sudjeluje u pripremi prijave za javne natječaje, sponzorstva i slično
- sudjeluje u osmišljavanju i provedbi komunikacijskih planova i promociji programa za koje je zadužen te organizira i prati rad tehničkog i ostalog osoblja na programima te osigurava dokumentaciju o provedbi aktivnosti vezano uz program u svojoj nadležnosti
- predlaže nabavu materijala i usluga potrebnih za realizaciju programa, skrbi o njihovom racionalnom korištenju te surađuje s dobavljačima
- obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obaveza

Probni rad: 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Dokumentacija koju su kandidati u elektroničkom obliku obvezni priložiti

- prijavu (mora sadržavati osnovne informacije o kandidatu – ime, prezime, kontakt podaci: adresa, telefon, adresa elektroničke pošte),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome)

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zajedno sa potvrdom o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, potvrda o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi)
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja),
- životopis s opisom dosadašnjeg rada (potpisan od strane prijavitelja/ice)
- motivacijsko pismo (do jedne kartice teksta)

U slučaju da kandidat sve potrebne podatke iz prijave dostavi u tekstu elektroničke pošte prilikom slanja dokumentacije uz prijavu na natječaj, smatrat će se da je kandidat poslao potpunu prijavu.

Obveznu dokumentaciju potrebno je priložiti u PDF formatu, svaki dokument kao zasebni prilog.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Centar za likovni ogoj Grada Zagreba, Kokov perivoj 4, 10 000 Zagreb, t 48 24 270,

e-mail: info@czlogz.hr; www.czlogz.hr

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

U slučaju većeg broja prijava na razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti će pozvani kandidati koji ispunjavaju uvjete iz natječaja te čiji su životopisi i dokazi o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ostvarili najveći broj bodova.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom poslati elektroničkom poštom na mail adresu: info@czlogz.hr

Naslov: NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME
Elektronička pošta s prijavom i cjelokupnom dokumentacijom ne smije biti veća od 25 MB.

Kandidati će dobiti povratnu elektroničku poruku s potvrdom zaprimanja prijave.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra za likovni odgoj Grada Zagreba.

Primitak prijave u propisanom roku utvrđuje se uvidom u vrijeme primitka elektroničke pošte.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Centar za likovni odgoj Grada Zagreba kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Kandidati koji nisu izabrani bit će obaviješteni o rezultatima natječaja objavom na službenoj mrežnoj stranici ustanove, a natječajna dokumentacija bit će im vraćena samo na zahtjev kandidata koji je podnjet u roku od 8 dana od objave.

Odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Centra za likovni odgoj Grada Zagreba www.czlogz.hr sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.



Ravnateljica:

Anja Planinčić, mag.art.

Centar za likovni odgoj Grada Zagreba, Rokov perivoj 4, 10 000 Zagreb, T 48 24 270,

e-mail: info@czlogz.hr; www.czlogz.hr