

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) i članka 21. stavka 1. toč.1. al.5. Statuta Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, Klasa: 003-05/2022-01/01, Urbroj: 251-433-2022/100 od 30.11.2022.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, Klasa: 003-05/2024/01/01, Urbroj: 251-433-2024/056 od 10.7.2024.g., Upravno vijeće Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, na 13. sjednici dana 23.12.2024.g. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuju se pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22 nadalje: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

Ovaj pravilnik ne primjenjuje se na nabavu roba, usluga i radova koji su člankom 30 st. 1. Zakona određeni kao izuzeća od njegove primjene.

Prilikom provedbe postupaka iz ovog Pravilnika, Centar je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Prilikom određivanja predmeta nabave, korisnici i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovom odlukom.

Postupanje protivno stavku 4. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

### **Članak 3.**

Ravnatelj odobrava svaku nabavu i pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuje Centar sukladno ovom Pravilniku.

Ravnatelj odlučuje samostalno o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 9.290,60 eura (bez PDV-a).

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti od 9.290,61 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a) te sukladno odredbama Statuta Centra, o izvođenju građevinskih radova.



Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave moraju biti valjano određeni u trenutku početka postupka jednostavne nabave i predviđeni Planom nabave. Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u Planu nabave ne odgovaraju tim podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti Plan nabave

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija s gospodarskim subjektima - ponuditeljima obavlja se poštom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

Centar je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava.

#### **JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.650,00 eura / 5.000,00 eura**

##### **Članak 4.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 EUR, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura / 5.000,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

#### **JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,01 eura / 5.001,00 eura DO 9.290,00 eura / 18.000,00 eura**

##### **Članak 5.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,01 eura / 5.001,00 eura do 9.290,00 eura / 18.000,00 eura potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, može se prikupiti i manje od tri ponude.

Prikupljanje ponuda provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda istovremeno na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama na adresi [www.czlogz.hr](http://www.czlogz.hr)

Za pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka ravnatelj može imenovati povjerenstvo na početku postupka jednostavne nabave ili za jednu proračunsku godinu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, dostavnica i povratnica).

U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza za kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzorke i dr.



Primitak Poziva na dostavu ponude gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe i/ili pečatom. Ovjereni Poziv na dostavu ponude gospodarski subjekt je dužan dostaviti ustanovi na dokaziv način, poštujući mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

Ravnatelj temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te Prijedloga odluke o odabiru imenovanog povjerenstva donosi Odluku o odabiru gospodarskog subjekta. Protiv Odluke o odabiru žalba nije dopuštena.

Ukoliko, na objavljeni poziv za dostavu ponuda, pristigne samo jedna ponuda, ustanova može, ukoliko ponuda zadovoljava uvjete i zahtjeve navedene u pozivu na dostavu ponuda, izvršiti odabir temeljem jedne ponude.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 9.290,00 eura / 18.000,00 eura**

### **Članak 6.**

Za jednostavnu nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura / 18.000,00 eura a manje od 26.540,00 eura-a, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura / 18.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Centar objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici.

Iznimno, u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća ustanove.

Za pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka ravnatelj imenuje povjerenstvo na početku postupka jednostavne nabave ili za jednu proračunsku godinu.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. U Povjerenstvo se mogu imenovati i osobe koje nisu zaposlenici Centra.

U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza za kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzorke i dr.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) radna dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

Ravnatelj temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te Prijedloga odluke o odabiru imenovanog povjerenstva donosi Odluku o odabiru gospodarskog subjekta.



Centar zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne izvršiti odabir ponude, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Centra, ako je poziv na dostavu ponuda objavljen na službenoj mrežnoj stranici.

Centar vodi registar izdanih narudžbenica i ugovora.

Dokumentacija za sve predmete nabave čuva se 4 godine od dana sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 eura (bez PDV-a) Centar je obavezan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba sukladno Statutu.

#### Članak 7.

U slučaju kada se postupak provodi objavom poziva na dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama, a ustanova ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, posebice u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave dostavom zahtjeva za provedbu postupka gradskom uredu za poslove financija i javne nabave.

#### Članak 8.

Za postupke nabave roba, usluga i radova vezane uz obnovu primjenjuju se odredbe Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine« broj 102/20, 10/21 i 117/21).

#### Članak 9.

Jednostavna nabava koja je financirana ili sufinancirana od strane Europske unije provodi se sukladno odredbama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

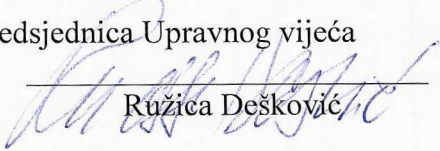
#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Klasa: 003-06-2024/02/001  
URBROJ: 251-433-2024/161  
Zagreb, 23.12.2024.



Predsjednica Upravnog vijeća

  
Ružica Dešković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 23.12.2024.godine te je stupio na snagu 3.1.2025. godine